Courtbooking.de

Handbuch

https://www.tc-lichtenwald.com
support@tc-lichtenwald.de
Halläcker 2 - 73669 Lichtenwald

Registrierung

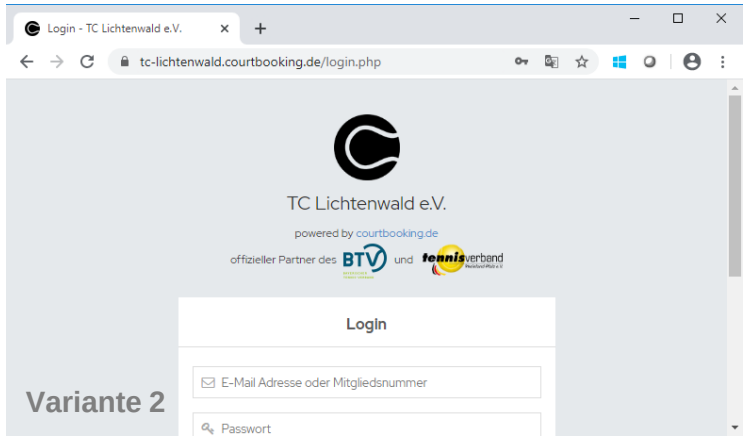
Platzreservierungssystem öffnen

Variante 1 – via Homepage

Internetseite von TC Lichtenwald öffnen
https://www.tc-lichtenwald.com

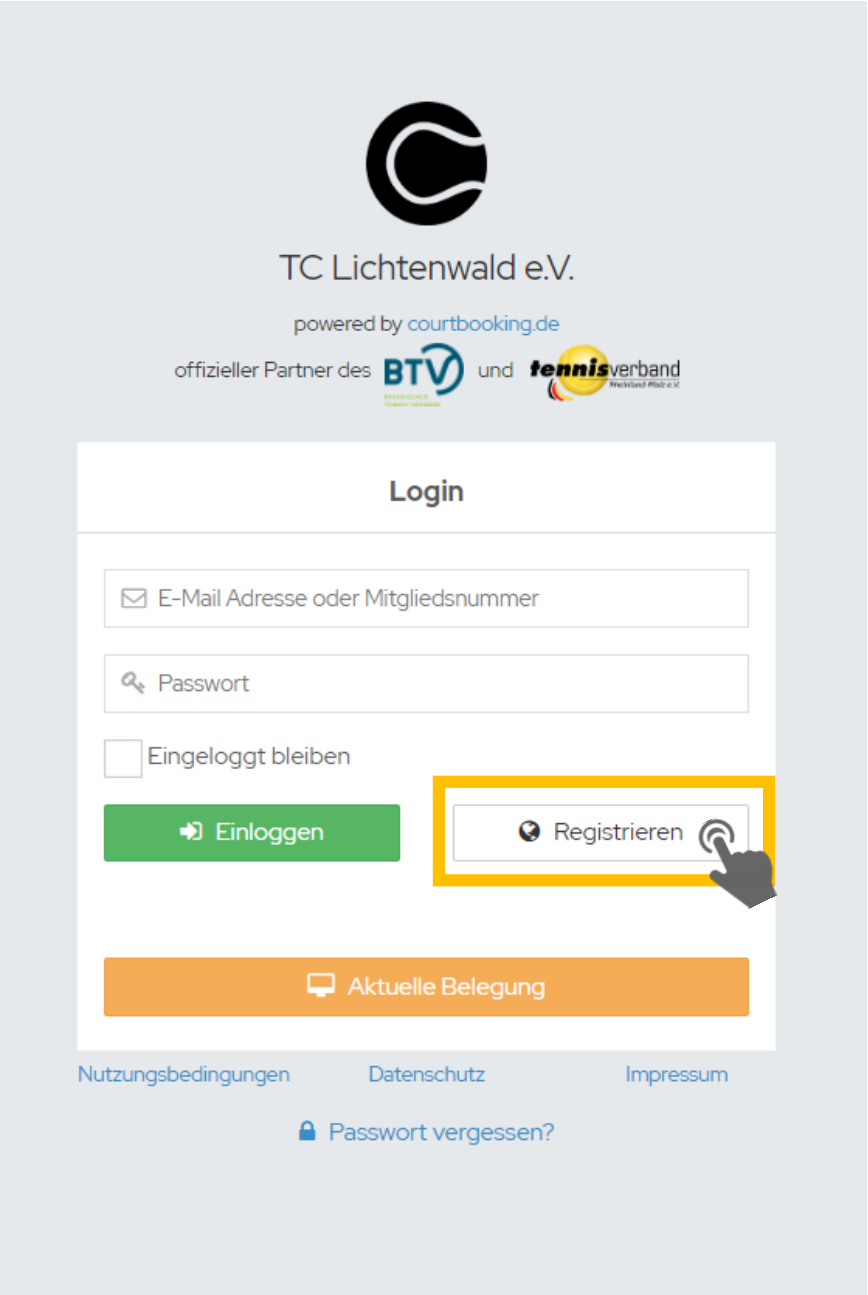
Variante 2 - Direktzugang

Link zu Platzreservierungssystem direkt aufrufen
https://tc-lichtenwald.courtbooking.de/



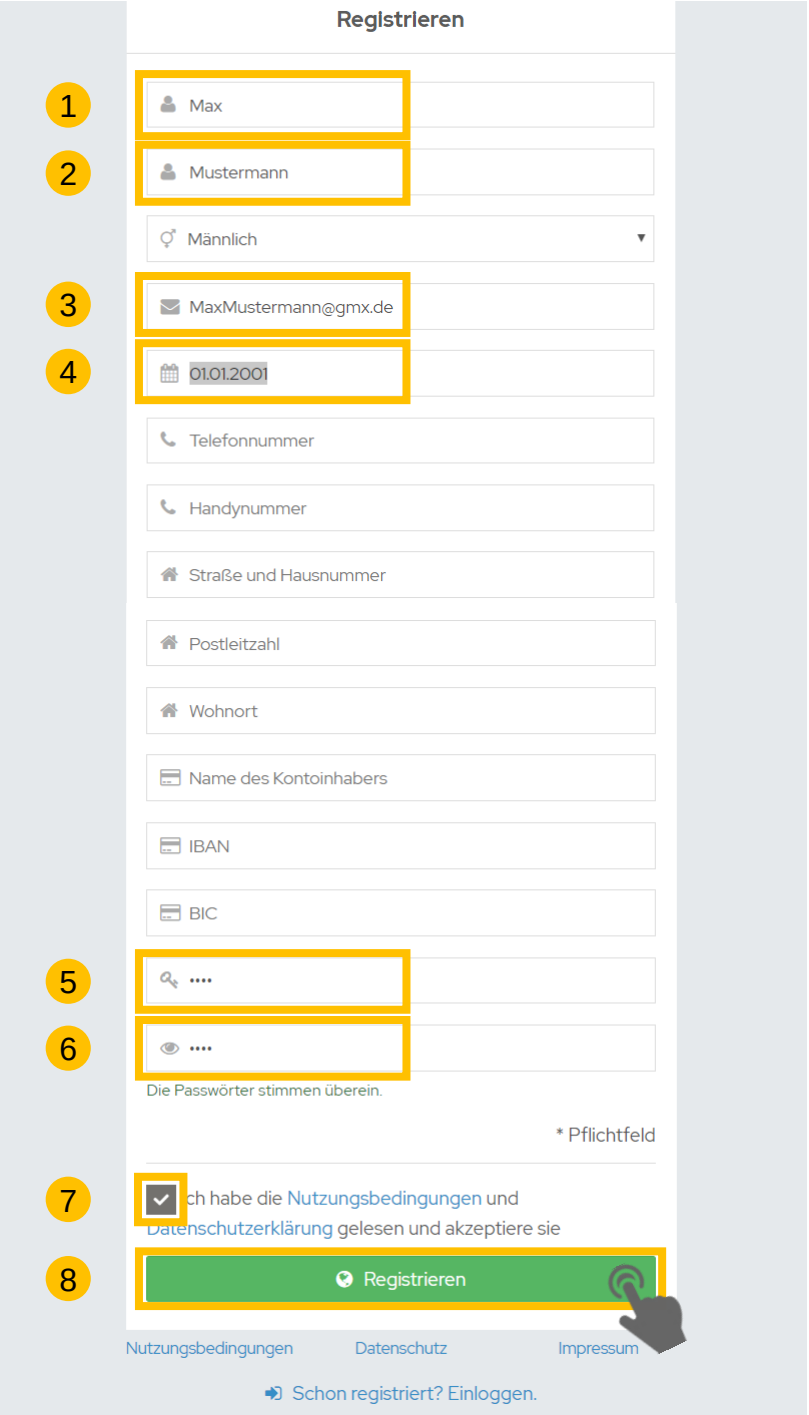
Initiale Systemregistrierung

- Im Fall der erstmaligen Anmeldung im Reservierungssystem müsst ihr euch zunächst registrieren und einen Login anlegen. Hierfür klickt ihr auf *Registrieren* (Siehe Foto rechts)
- Die Systemregistrierung muss jedes Mitglied nur einmal durchführen
- Bestehen nach der initialen Reservierung die Logindaten könnt ihr euch mit dieser Maske sowie eurer E-Mail Adresse und eurem selbstgewählten Passwort direkt einloggen



Vorgehen Registrierung

- Nun könnt ihr euch für das System registrieren
- Bitte achtet auf die korrekte Schreibweise eures Vor- und Nachnamens, da eure Daten im System gemäß eurer Anmeldung als Mitglied beim TC Lichtenwald hinterlegt sind
- **Pflichtangaben** sind:
  1. Vorname
  2. Nachname
  3. E-Mail Adresse
  4. Geburtsdatum
  5. Passwort
  6. Passwort bestätigen
- Vorerst sind keine weitern Angaben erforderlich
- Zum Abschluss mit einem Klick bestätigen, dass ihr die 7 Nutzungsbedingungen und Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert habt und dann auf den grünen 8 *Registrieren* Button klicken.



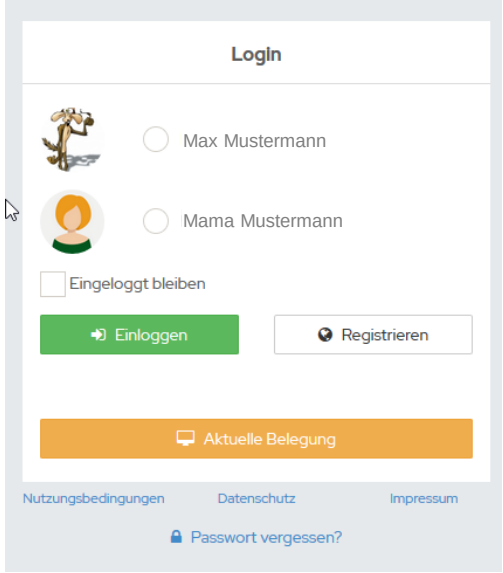
Registrierung bestätigen & abschließen

- Nachdem ihr auf *Registrieren* geklickt habt, erhaltet ihr nun vom System eine E-Mail an die bei der Registrierung angegebene E-Mail Adresse. Bitte auf den in der E-Mail angegebenen Link 1 klicken um die Registrierung abzuschließen. Erst dann ist die vollständige Nutzung des Reservierungssystems möglich
- Solltet ihr keine E-Mail mit einem Registrierungslink erhalten haben, dann schaut bitte im Spam Ordner nach und überprüft die eingegebene E-Mail Adresse

Besonderheiten bei der Registrierung

Hinweis für Eltern & Familien

- Es ist möglich **eine** E-Mail Adresse für die Registrierung mehrerer Mitglieder zu hinterlegen. So könnte z.B. Mutter Mustermann mit einer E-Mail Adresse ein Profil für sich aktivieren **und** für den Sohn Max Mustermann. Dies kann dann von Vorteil sein, wenn ein Kind noch keine E-Mail Adresse besitzt bzw. die Platzreservierung von den Eltern durchgeführt wird. Bei der Anmeldung im System kann dann ausgewählt werden, mit welchem Profil auf das Reservierungssystem zugegriffen werden soll.



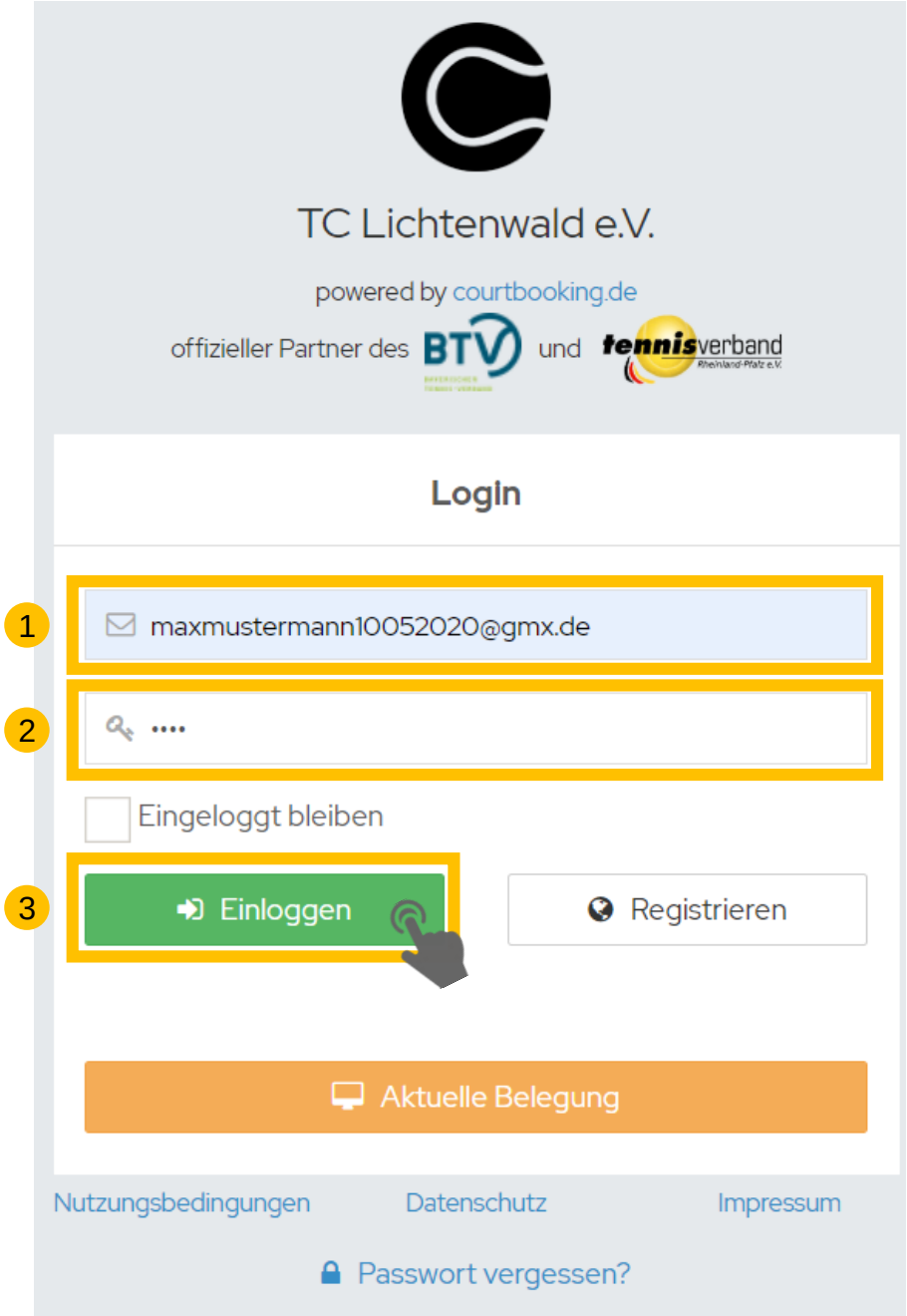
Hinweis für Kinder & Jugendliche

- Für **Personen unter 18 Jahren** ist für die Benutzung des Reservierungssystems ist die **Einverständniserklärung der Eltern** notwendig. Diese wird benötigen, um das Profil im System freischalten zu können. Hierzu kann eine formlose E-Mail an unseren System-Support gesendet werden. Die E-Mail Adresse und ein Standardschreiben befindet sich im Anhang zu diesem Handbuch

Anmeldung

Anmeldung im System

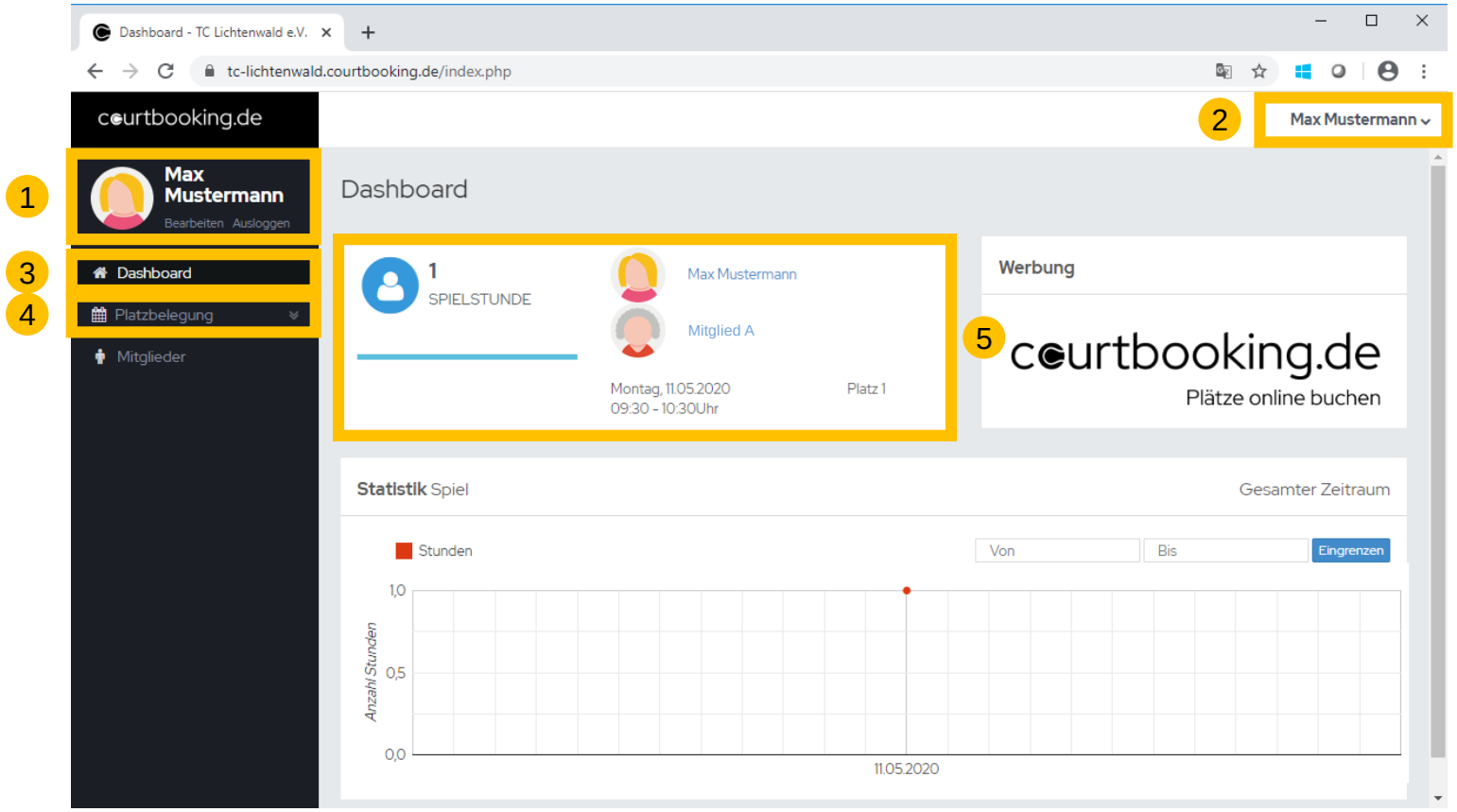
- Jetzt habt ihr es geschafft und könnt euch ab sofort für eine Platzreservierung direkt anmelden
- Hierfür einfache
  1 E-Mail Adresse
  2 Passwort
  in die Anmeldemaske eintragen und auf 3 *Einloggen* klicken
- Wer möchte kann auch noch einen Haken bei *Eingeloggt bleiben* setzen. Dadurch werden im lokalen Browser die Anmeldedaten gespeichert und man kann i.d.R. direkt auf das Reservierungssystem mit seinem Account zugreifen



Startseite

Startseite im Reservierungssystem

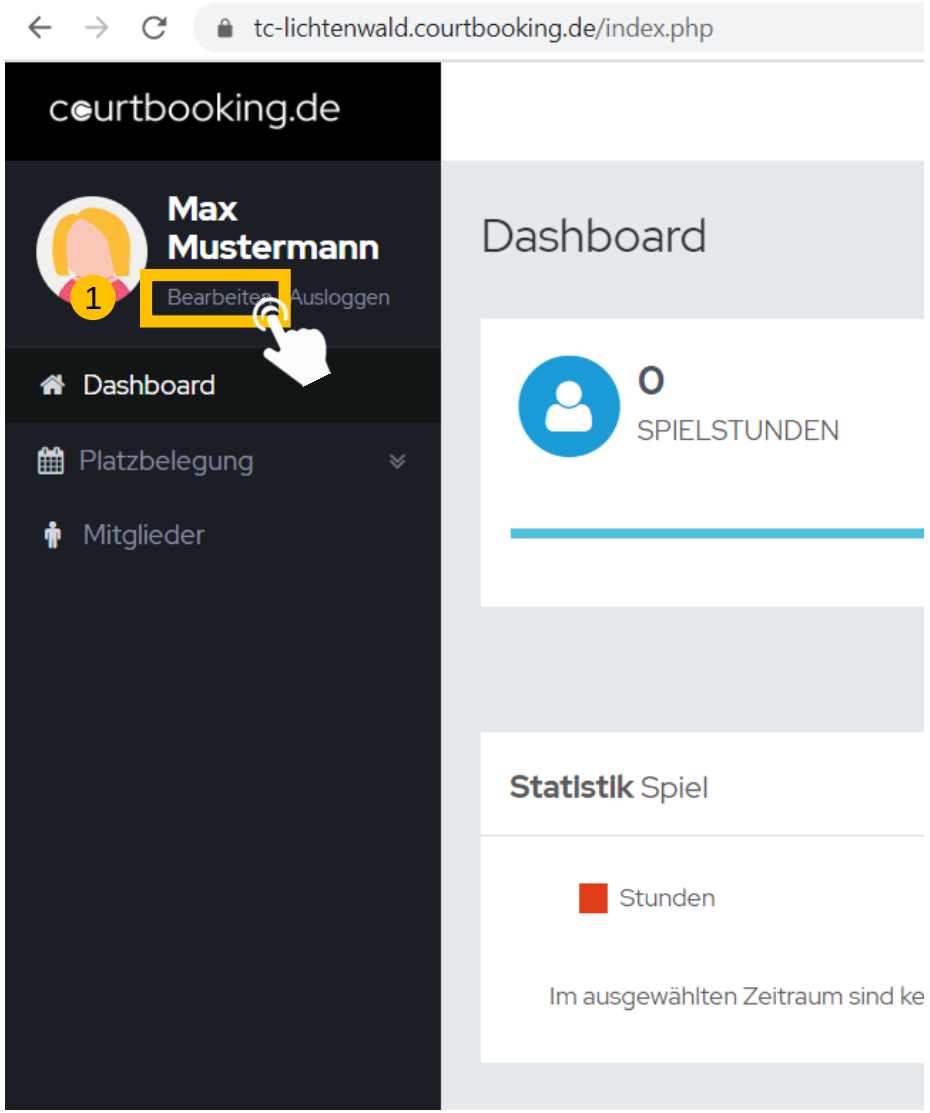
- Eure Startseite im System (Dashboard) hat folgende relevante Funktionen
  1. **Profil**
     Bearbeiten des Profils und Ausloggen
  2. **Profil & Systeminformationen**
     Bearbeiten des Profils und Ausloggen sowie System-informationen. Hier findet ihr unter der Rubrik Kontakt & Hilfe auch Erklärvideos zum System vom Anbieter
  3. **Dashboard**
     Um auf die Startseite zurück zu kommen einfach auf *Dashboard* klicken
  4. **Platzreservierung**
     Zugang zum Reservierungsportal
  5. **Übersicht über aktuelle Reservierung**
     Eine bestehende Platzreservierung wird direkt auf dem Dashboard angezeigt



Profil anpassen

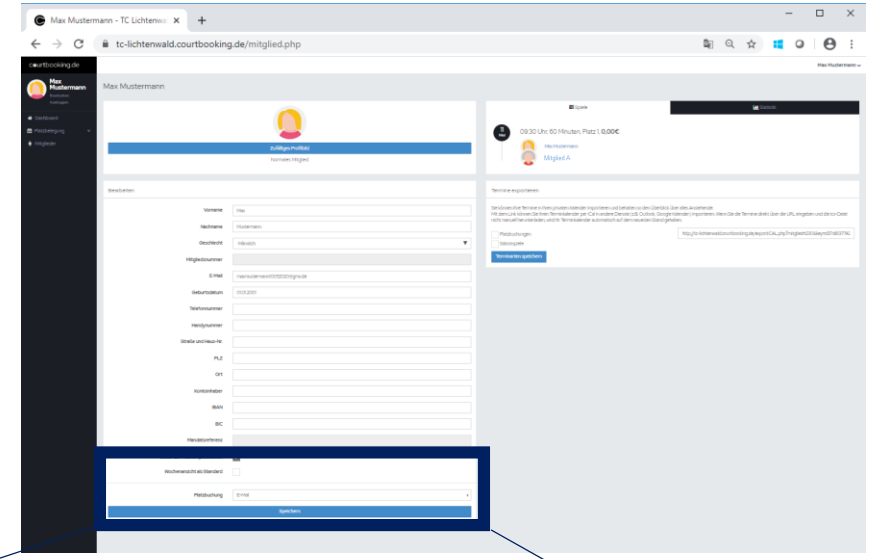
Profileinstellungen ändern

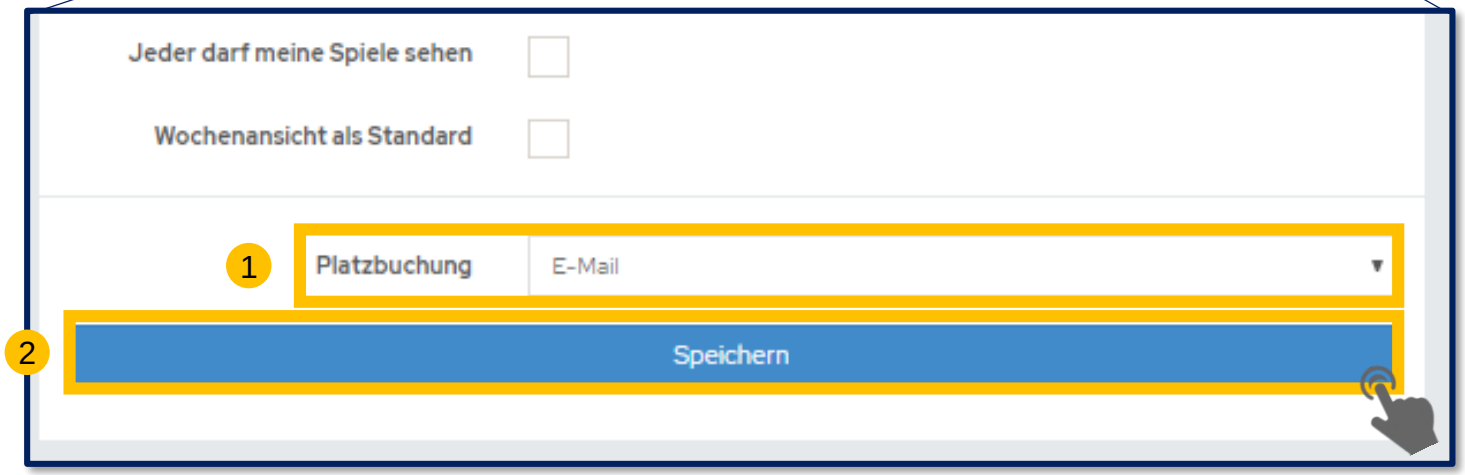
- Bevor wir mit der Platzbelegung beginnen ist es sinnvoll unser Profil anzupassen. Dies müsst ihr nur ein Mal erledigen, danach werden die Einstellungen gespeichert. Hierfür klickt ihr unter eurem Namen in der linken Spalte auf 1 *bearbeiten*
- In dem dann folgenden Profilmenü empfiehlt es sich, eine Benachrichtigungsoption per Email einzustellen, damit ihr immer eine Mail erhaltet, wenn ihr (A) einen Platz reserviert oder (B) euer reservierter Platz storniert werden musste.
- Wollt ihr dies nicht, könnt ihr die nächste Seite überspringen.



E-Mail Benachrichtigung aktivieren

- Nun landet ihr in euerem Profilmenü (siehe Foto oben rechts). Ihr seht dort in der linken Spalte eure persönlichen Angaben (und könnt diese bei Bedarf ändern). In der rechten Spalte seht ihr eure reservierten Plätze.
- Wenn ihr nun runterscrollt bis zum Ende der Seite, dann seht ihr ganz unten den Button 1 *Platzbuchung*
- Hier müsst ihr *E-Mail* auswählen und im Anschluss auf 2 *Speichern* klicken, damit ihr zukünftig per E-Mail über eure Platz-reservierungen informiert werdet

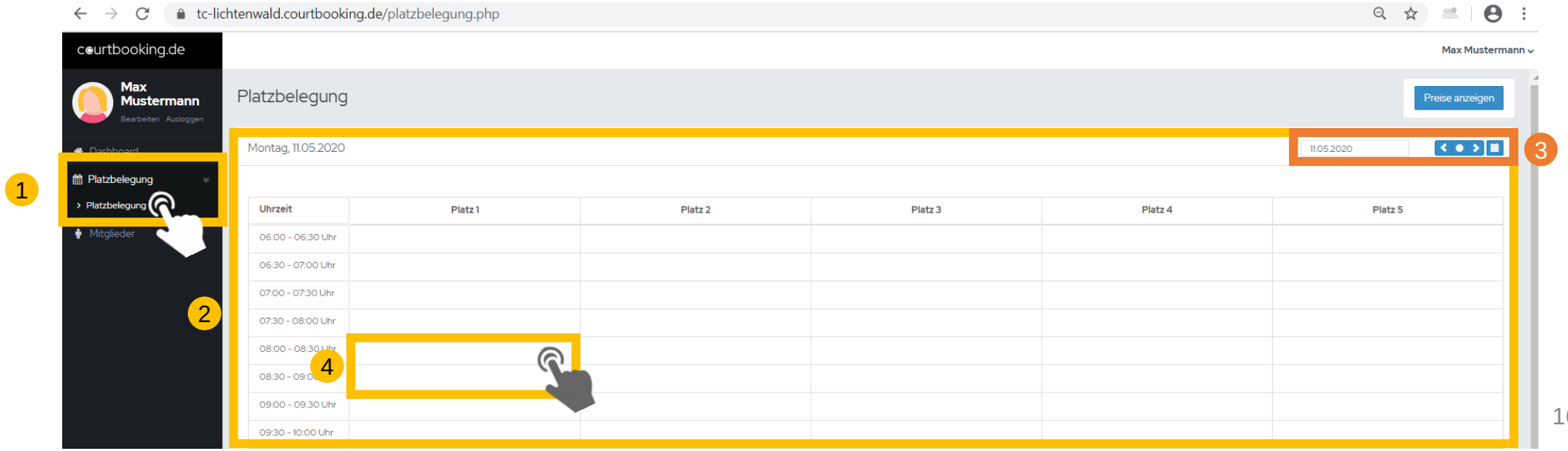




Platz reservieren

Platz reservieren

1. Wir klicken in der linken (schwarzen) Navigationsleiste auf *Platzbelegung* und in dem sich dann öffnenden Untermenü auf > *Platzbelegung*
2. Nun seht ihr den aktuellen Tagesplan mit allen Plätzen (siehe Foto)
3. Wollt ihr das Datum ändern, könnt ihr dies mit der Navigation auf der rechten Seite erledigen
4. In unserem Beispiel unten ist die komplette Fläche weiß (= Platz frei), das heißt ihr könnt euch zu jeder Stunde eintragen. Um dies zu erledigen, müsst ihr einfach für euren gewünschten Platz auf die freie Fläche klicken, z.B. 8:00 – 9:00 / Platz 1



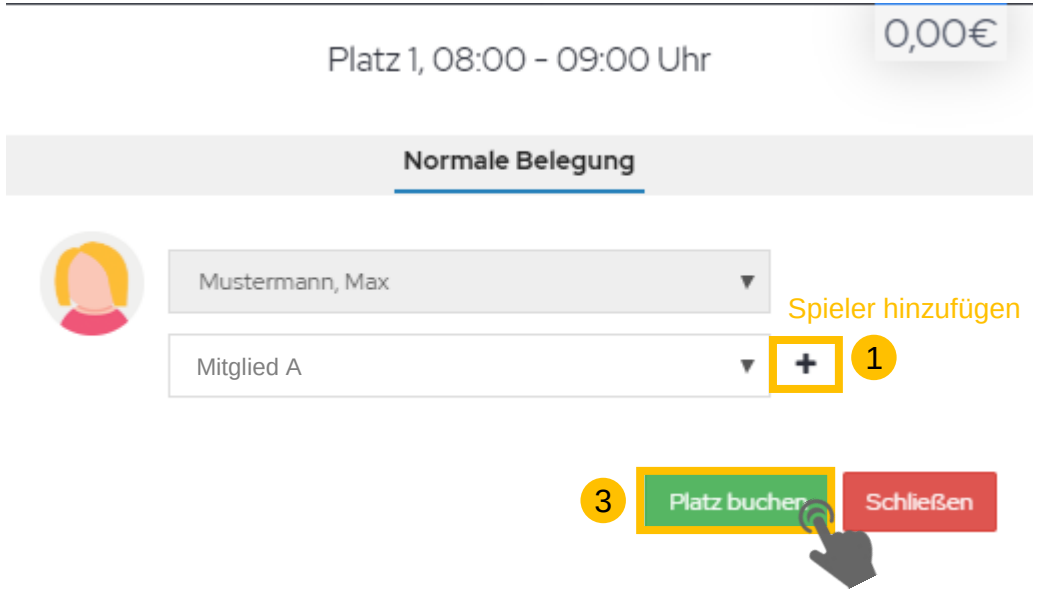
Mitspieler angeben & Platz buchen

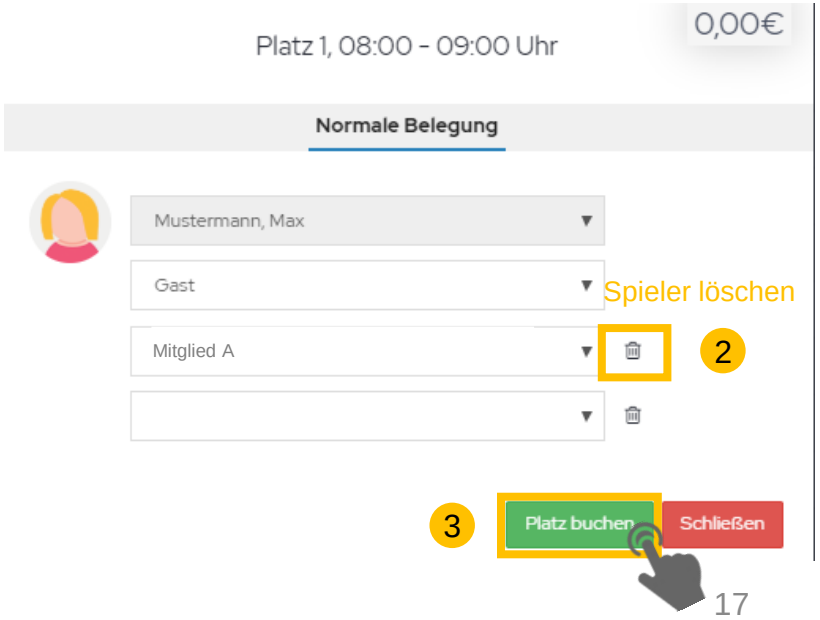
- **Einzel buchen**
  Wir haben nun Platz 1 von 8:00 bis 9:00 ausgewählt. Es öffnet sich nun das Fenster mit der genauen Belegung. Wollt ihr ein Einzel spielen, so klickt auf das 1 „+“ Zeichen neben eurem Namen und fügt entweder das Mitglied ~~oder den Gast hinzu~~, mit dem ihr spielen wollt.

- **Doppel buchen**
  ~~Hier wollen wir nun ei~~ ~~ppel spielen. Wir haben wieder auf das „+“ Zeichen geklickt und fügen nun die gewünschten Mitspieler hinzu. In unserem Fall 1 Gastspieler die anderen Spieler werden genauso eingetragen.~~ Falls ihr einen Spieler löschen wollt, müsst ihr auf den 2 „Mülleimer“ Button rechts vom Namen klicken.

Auf Grund von Corona vorerst kein Doppel- und Gastspiel gestattet

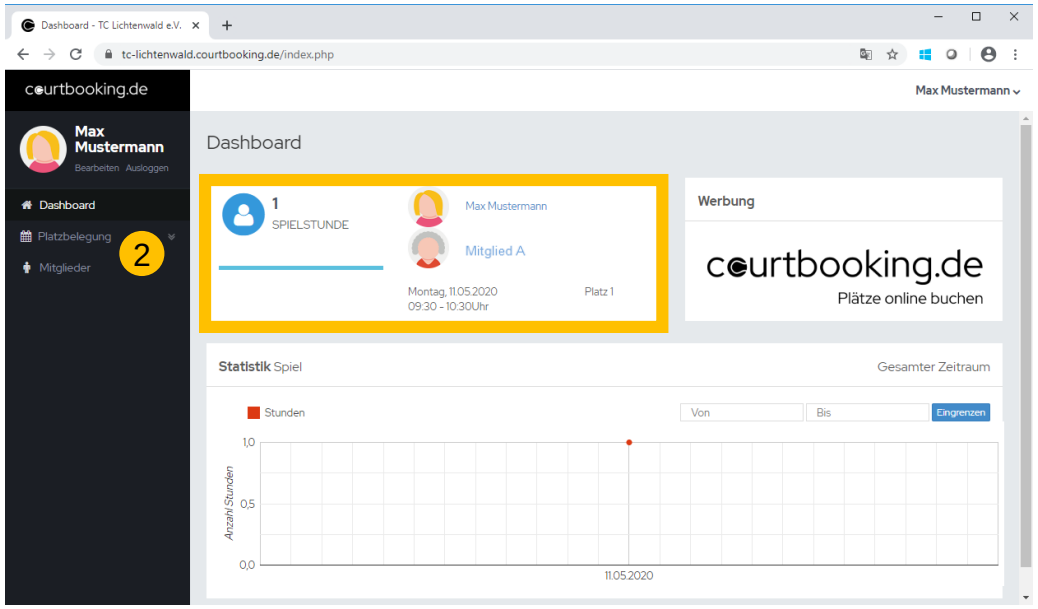
3 Am Ende nur noch auf *Platz buchen* klicken und das System übernimmt die Reservierung





Reservierungsbestätigung erhalten

- Ihr erhaltet nun, bei entsprechender Einstellung im System (Siehe Seite 13) eine Bestätigung der Reservierung per E-Mail. Auch die Mitspieler erhalten eine Reservierungsbestätigung
- Zusätzlich wird im Dashboard die aktuelle Reservierung angezeigt

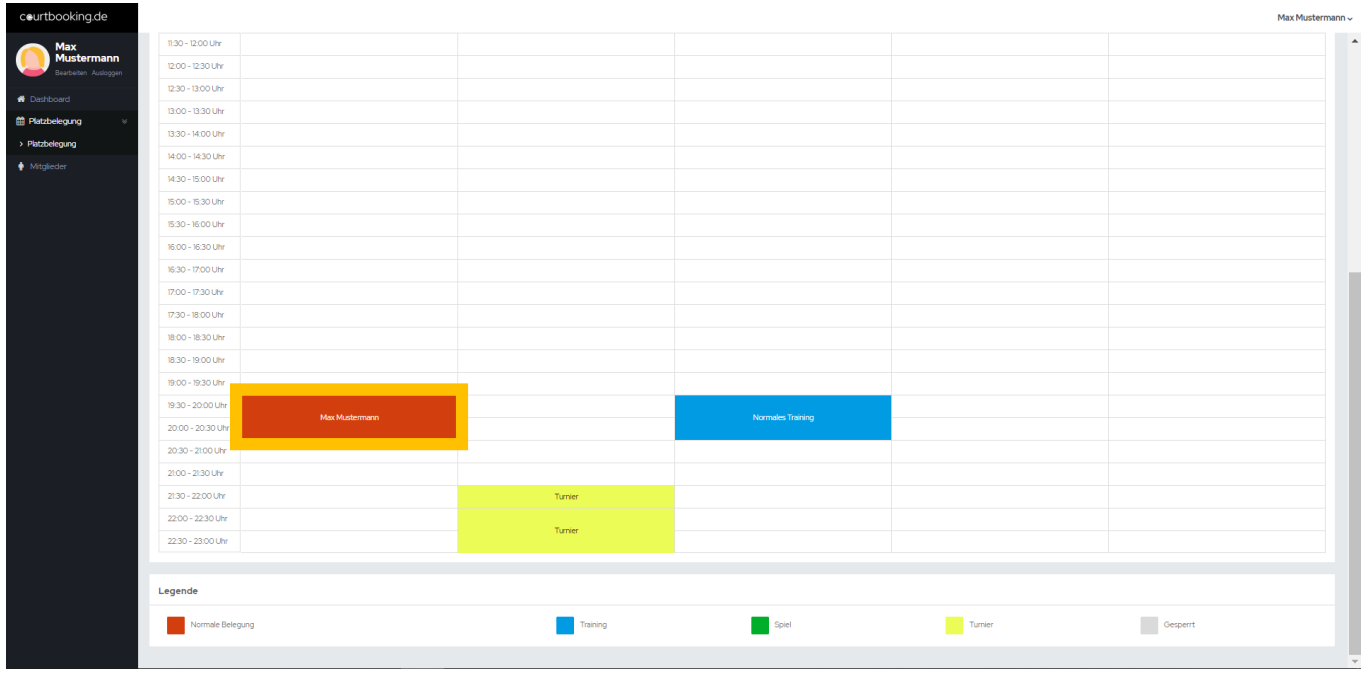


Daten der verschiedenen Beispiele können ggf. abweichen

Reservierungen im System

- Ist der Platz erfolgreich gebucht, erscheint euer Name auf der Liste
- Folgende Farbgebung schafft allgemeine Transparenz bei den Reservierungen im System:

  - Freies Spielen (Rot)
  - Training (Blau)
  - Verbandsspiele (Grün)
  - Turniere (Gelb)

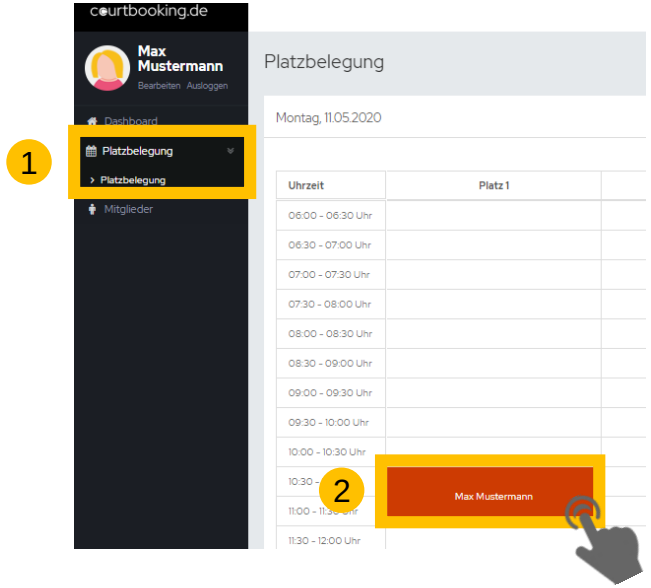


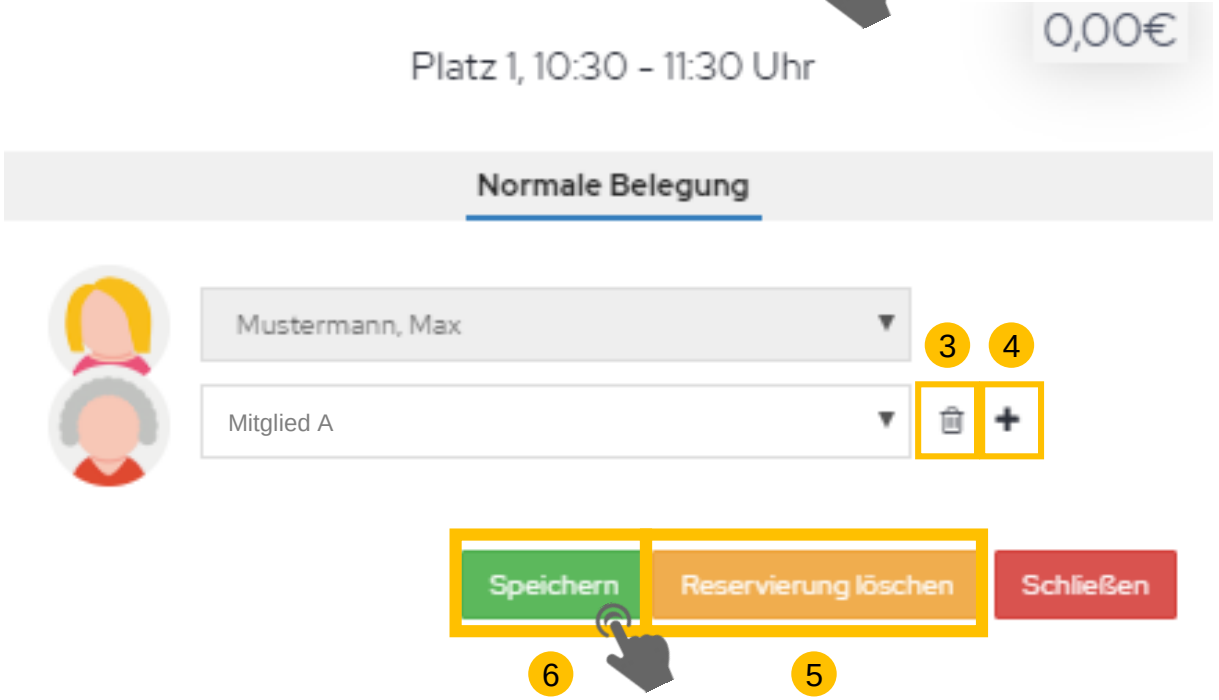
Daten der verschiedenen Beispiele können ggf. abweichen

Reservierung bearbeiten

Reservierung ändern oder stornieren

- Ändert sich bei einer Reservierung der Mitspieler oder muss eine Reservierung storniert werden, dann ist dies im System problemlos **vor** Spielbeginn möglich
- Hierzu die Reservierung im Menü über 1 *Platzbelegung* dann auf *>Platzbelegung* und klick auf die 2 bestehende Reservierung
- Anschließend öffnet sich ein Dialogfenster mit der Möglichkeit den gewählten 3 Spielpartner zu löschen und einen 4 neuen hinzuzufügen
- Alternativ kann man auch die gesamte 5 *Reservierung löschen*
- Bitte alle Änderungen durch 6 *Speichern* bestätigen. Eine E-Mail mit der Änderung wird automatisch versendet



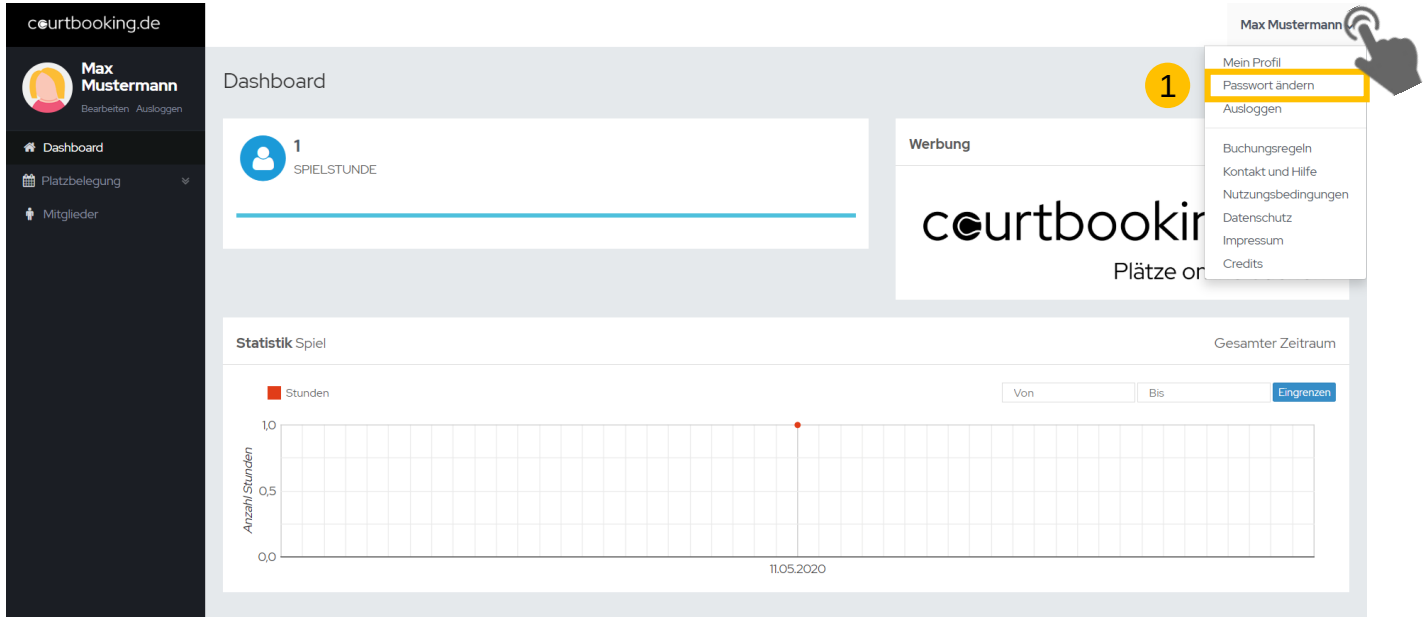


Daten der verschiedenen Beispiele können ggf. abweichen

Weitere Funktionen

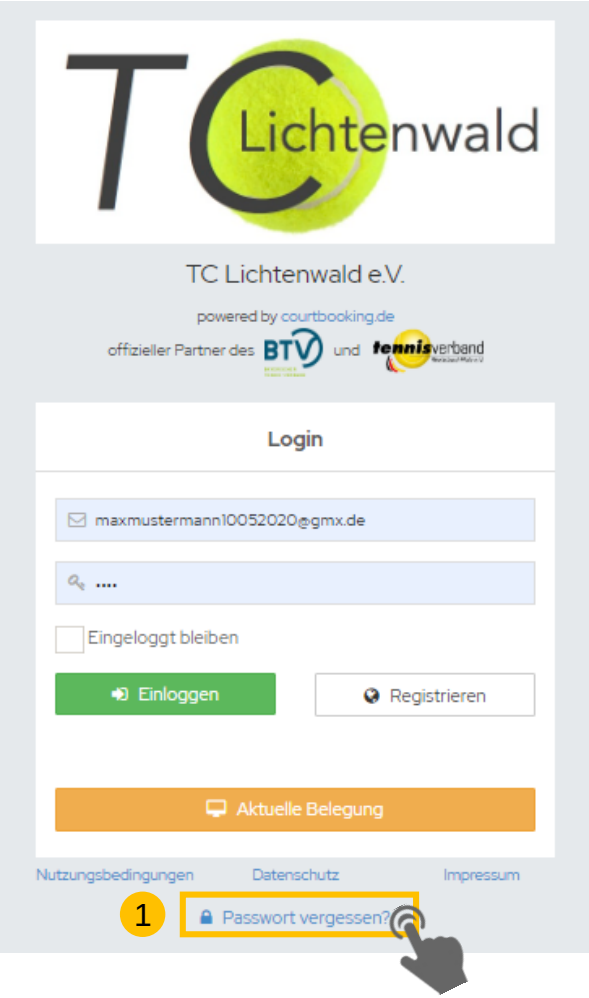
Passwort ändern

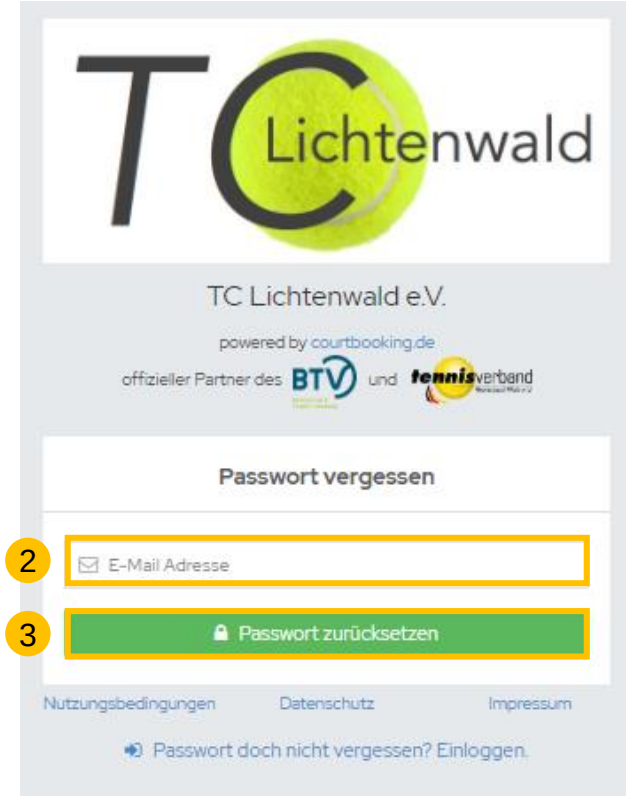
- Um euer Passwort zu ändern, müsst ihr ganz rechts oben neben eurem Namen auf den Pfeil klicken. Es öffnet sich dann ein Untermenü, hierzu könnt ihr auf 1 *Passwort ändern* klicken und euer Passwort anpassen



Passwort vergessen

- Falls das Passwort für die Anmeldung vergessen wurde besteht die Möglichkeit dieses zurück zu setzen
- Hierfür einfach ganz unten bei der Anmeldemaske auf 1 *Passwort vergessen?* klicken
- Anschließend im zweiten Dialogfenster die 2 E-Mail Adresse eingeben und auf 3 *Passwort zurücksetzen* klicken
- Eine Mail zum Zurücksetzen des Passworts wird automatisch versendet. Bitte dann den Anweisungen in der Mail folgen





FAQs

Allgemeine Fragen

Wir sammeln im Laufe der Zeit die häufigsten Fragen und werden die Dokumentation sukzessive ergänzen.

Viel Spaß
beim Spielen

Anhang: Registrierungsfreigabe Kinder & Jugendliche

Bitte sendet folgenden Text – mit entsprechenden **[Anpassungen]** – an unsere Support E-Mail Adresse:

support@tc-lichtenwald.de

„Liebes Courtbooking-Supportteam,

hiermit beantrage ich die Freigabe des Profils meiner Tochter/ meines Sohnes **[NAME]**, für die Nutzung des Courtbooking-Platzreservierungssystems.

Datum: **[TT.MM.JJJJ]**

Vielen Dank und beste Grüße

[NAME DER ELTERN]“